



SERVIZIO INTERCOMUNALE POLIZIA LOCALE

MEDIA PIANURA VERONESE - DISTRETTO VR – 5 C

(Provincia di Verona)

Bovolone - Angiari - Concamarise - Isola Rizza – Nogara - Oppeano – Roverchiara – Salizzole - San Pietro di Morubio

37051 Bovolone (VR) – Via Benedetto Croce n. 1 – tel. 045/6995150 – fax. 045/6908842

Sito internet www.plvr5c.comune.bovolone.vr.it - Email poliziale@comune.bovolone.vr.it - PEC poliziale.vr5c@pec.comune.bovolone.vr.it

DA RESTITUIRE AL COMANDO POLIZIA LOCALE-MEDIA PIANURA VERONESE

Verbale n. _____ / _____ / _____ Registro n. _____ / _____

Il sottoscritto _____

nat. a _____ il _____ / _____ / _____

Residente a _____ indirizzo _____ n. _____

dopo aver preso visione e piena conoscenza del verbale di contestazione n. _____ Notificato dal
Comando Polizia Locale - Media Pianura Veronese: **consapevole delle responsabilità civili e penali in caso di false dichiarazioni,
sotto la propria responsabilità**

DICHIARA CHE

nella circostanza di tempo e di luogo riportate nel verbale di contestazione si trovava alla guida del veicolo targato
_____ di proprietà di/in locazione a _____

con il quale è stata commessa la violazione contestata.

Ai fini dell'applicazione delle conseguenti misure indicate nel verbale (decurtazione punti e/o sospensione della patente)
comunica di essere titolare di patente di guida cat. _____ n. _____ rilasciata
da _____ in data _____ / _____ / _____ valido fino al _____ / _____ / _____

Data _____ Firma _____

MODALITA' PER LA COMPILAZIONE

- 1) La comunicazione deve essere effettuata **SOLO** dal responsabile della violazione. **N.B.: Deve essere compilata anche quando il conducente è il proprietario del veicolo;**
- 2) Per data di rilascio si intende la data di conseguimento della patente. Tale data si trova nel retro della patente;
- 3) Qualora il proprietario intenda far notificare il verbale al conducente è pregato di inviare i dati anagrafici completi di indirizzo di residenza. **N.B.: Si ricorda che comunque il proprietario rimane obbligato in solido in caso di mancato pagamento.**
- 4) Deve essere inviata anche **fotocopia fronte e retro della patente**. Su tale fotocopia dovrà essere scritta la seguente frase:
".....il sottoscritto.....nato a.....il residentea..... Via dichiaro che la fotocopia del seguente documento è conforme agli originali in mio possesso". **La copia fotostatica deve essere firmata.**
- 5) Se la violazione è stata compiuta con Autocarro o Autobus e il responsabile è titolare di CQC dovranno essere comunicati i dati di quest'ultima.

Tutta la documentazione **DEVE** essere presentata **SOLAMENTE** nelle seguenti modalità:

- A mano presso il nostro ufficio (Aperto tutti i giorni feriali dalle 09 alle 12 e il martedì pomeriggio dalle 15 alle 17)
- Con Raccomandata A/R
- Tramite PEC all'indirizzo: poliziale.vr5c@pec.comune.bovolone.vr.it . **N.B.: per inviare PEC è obbligatorio essere in possesso di un indirizzo PEC e non di email normale.**

Ogni altra modalità non sarà ammessa.

In caso di mancata comunicazione o di comunicazione senza indicare il responsabile della violazione verrà applicata la sanzione amministrativa di cui all'art. 126 bis comma 2 da € 292 ad € 1.168 con verbale che verrà notificato al proprietario

Per ogni altra informazione chiamare lo 045/6995150 o scrivere a poliziale@comune.bovolone.vr.it

↓ **PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO** ↓

Data _____ per ricevuta l'incaricato _____