



COMUNE DI BOVOLONE

Provincia di Verona

- Unità Servizi Sociali -

Al Sig. SINDACO

del COMUNE di BOVOLONE

OGGETTO: Domanda di assegnazione alloggi per anziani presso Villa Panteo-Zampieri (ex Villa Bellinato)

Il Sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ (____) il _____

e residente a _____ (____) in Via _____ N. _____

Telefono _____ Stato Civile _____

Codice Fiscale _____

ch i e d e

l'assegnazione di un alloggio per persone anziane sito presso Villa Panteo-Zampieri (Ex Villa Bellinato).

Allo scopo dichiara di:

(art. 47 D.P.R. 445/2000)

- aver già compiuto il 60° anno di età;
- voler trasferirsi nell'alloggio con il coniuge / altro (specificare) _____

Cognome e Nome del coniuge _____

Nato/a a _____ (____) il _____

e residente a _____ dal _____ (____) in Via _____ N. _____

Codice Fiscale _____;

- risiedere nel Comune di _____ dal _____;
- di essere autosufficiente;
- di impegnarsi fin d'ora a corrispondere le spese sostenute dal Comune per la gestione degli alloggi e cioè:
per il primo anno: **Euro 100,00** mensili per le persone singole
 Euro 150,00 mensili per le coppie



COMUNE DI BOVOLONE

Provincia di Verona

- Unità Servizi Sociali -

successivamente: in base alla spesa annua complessivamente sostenuta dal Comune nell'anno precedente, calcolata proporzionalmente alle cifre di cui sopra.

- impegnarsi, inoltre a corrispondere il canone di locazione pari all'importo mensile, prendendo atto che tale somma sarà aggiornata ogni anno in base all'aumento dell'indice I.S.T.A.T.
- impegnarsi a provvedere direttamente all'arredo dell'alloggio, alla pulizia dello stesso e alle eventuali spese telefoniche, e di ogni altra utenza privata.
- essere a conoscenza che potrà restare nell'alloggio anche in caso di non autosufficienza fino a che verrà assicurata adeguata assistenza con propri mezzi.
- essere a conoscenza che l'assegnazione potrà decadere nei seguenti casi:
 - mancato pagamento del canone dovuto al Comune per 3 mesi consecutivi;
 - stabile accoglienza nell'alloggio di persone non assegnatarie;
 - la non osservanza delle disposizioni che saranno impartite per la gestione degli alloggi.
- essere a conoscenza che, prima della firma del contratto, dovrà essere effettuato un deposito cauzionale di pari a 3 mensilità anticipate.
- essere a conoscenza che la presente per il Comune ha il valore di richiesta di assegnazione, e che le richieste pervenute saranno esaminate da apposita Commissione sulla base dei criteri di assegnazione approvati.

In fede.

Bovolone, _____

(firma)

Allegare carta d'identità in corso di validità



COMUNE DI BOVOLONE

Provincia di Verona

- Unità Servizi Sociali -

**Comune di Bovolone (VR)
Unità Servizi Sociali**

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale

L'Intestato Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Reg. UE 16/679, con la presente

Informa

La propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'Ente specificamente esercitato. Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi. Allo stesso modo L'Intestato Ente

Informa

L'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sottoindicati (ex artt. 15 e ss. Reg. 679/16). L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'Ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

Titolare del Trattamento

Comune di Bovolone
Piazza Scipioni n. 1
tel 0456995111 - e.mail: amministrazione@bovolone.net - pec protocollo@pec.bovolone.gov.it

Finalità del Trattamento

Svolgimento istruttoria relativa alla domanda di servizio di assistenza domiciliare.

La sottoscrizione della presente, oltre che per presa visione dell'informativa, costituisce espressione di libero, informato ed inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità descritte, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 GDPR 2016/679.

Bovolone, li _____

Firma
