

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	[TOMEZZOLI NICOLA MARCO]
Indirizzo Ufficio	[VIA INTERNO CASTELLO ,2]
Telefono	0442 81066
Fax	0442 365150
E-mail	Ragioneria@comune.sanguinetto.vr.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	[06/05/1966]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - DA DICEMBRE 2005 AD OGGI:** ISTRUTTORE DIRETTIVO A TEMPO INDETERMINATO (D3-D4) IN QUALITÀ DI RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO-AMMINISTRATIVO DEL COMUNE DI SANGUINETTO. MANSIONI PRINCIPALI: RESPONSABILE UFFICIO RAGIONERIA, RESPONSABILE UFFICIO SEGRETERIA, RESPONSABILE UFFICIO SCUOLA, RESPONSABILE ASILO NIDO, RESPONSABILE UFFICIO PERSONALE, RESPONSABILE UFFICIO CULTURA, RESPONSABILE UFFICIO PROTOCOLLO
 - DA LUGLIO 1996 A FEBBRAIO 2006** ISTRUTTORE DIRETTIVO A TEMPO INDETERMINATO (D1-D3) PRESSO L'UFFICIO RAGIONERIA DEL COMUNE DI BOVOLONE IN QUALITÀ DI "VICE RAGIONIERE". MANSIONI PRINCIPALI: COLLABORAZIONE CON IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA NELLA GESTIONE DEL BILANCIO CON SOSTITUZIONI IN CASO DI ASSENZE PER IMPEDIMENTI, MALATTIE O FERIE; COLLABORAZIONE NELLA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE, ANALISI DELLE SPESE FISSE, DELLE ENTRATE PREVISTE, PREDISPOSIZIONE DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA; ANALISI DELLA REGOLARITÀ CONTABILE, E CONTROLLO DELLA COPERTURA FINANZIARIA DEGLI ATTI; COLLABORAZIONE NELLA PREDISPOSIZIONE DEL RENDICONTO CON PREDISPOSIZIONE DELLA CONTABILITÀ ECONOMICA (STATO PATRIMONIALE, CONTO ECONOMICO E PROSPETTO DI CONCILIAZIONE); GESTIONE DEL RAMO ASSICURATIVO DELL'ENTE, PREDISPOSIZIONE DELLE POLIZZE ASSICURATIVE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE POLIZZE RCT, FURTO, INCENDIO, RESPONSABILITÀ PATRIMONIALE, SPESE LEGALI ECC. ECC E GESTIONE E ANALISI DELLE RICHIESTE DI RIMBORSO DANNI.
 - DA LUGLIO 1995 A LUGLIO 1996** ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO (6° LIVELLO) PRESSO UFFICIO TRIBUTI DI BOVOLONE. MANSIONI PRINCIPALI: GESTIONE INFORMATICA DEI DATI RIGUARDANTI I CONTRIBUENTI DELLA TASSA RIFIUTI E DELL'ICIAP; CALCOLO DEL RUOLO DEL CANONE FOGNATURA E DEPURAZIONE; VERIFICA RICHIESTE E RILASCIO CONCESSIONI DI OCCUPAZIONI DI SUOLO PUBBLICO; VERIFICA E REGISTRAZIONE PAGAMENTI TOSAP; SPORTELLO AL PUBBLICO.
- ALTRI INCARICHI:**
- DAL 2002 AL 2005** INCARICHI DI COLLABORAZIONE CON IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO DEL COMUNE DI ISOLA RIZZA
 - DAL 2005 AD OGGI** INCARICHI CON FUNZIONI DI SEGRETARIO PRESSO ALCUNE ISTITUZIONI LOCALI.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

MATURITÀ SCIENTIFICA CONSEGUITA PRESSO IL LICEO SCIENTIFICO "LEONARDO DA VINCI" DI CERA
NEL 1985 E LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO CONSEGUITA PRESSO LA FACOLTÀ DI ECONOMIA E
COMMERCIO DI VERONA

OTTIMA CAPACITÀ NELL'UTILIZZO DI PROGRAMMI IN AMBIENTE WINDOWS, WORD, EXCEL, E APPLICATIVI
VARI OLTRE CHE DI INTERNET E DELLA POSTA ELETTRONICA

MADRELINGUA

[ITALIANO]

ALTRE LINGUA

[INGLESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[livello: buono]

[livello: buono]

[livello: buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

[BUONA CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DELLE RISORSE UMANE E DEI
PROGETTI SIA INDIVIDUALI CHE DI GRUPPO]

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

[BUONA CAPACITÀ NELL'USO DEL COMPUTER E DEI RELATIVI PROGRAMMI OPERATIVO.
BUONA CONOSCENZA DELLA GESTIONE DELLA RETE INTERNET E DEGLI STRUMENTI DI POSTA
ELETTRONICA]