

## **Avviso pubblico di manifestazione di disponibilità per gli Enti del Terzo Settore a collaborare in partnership con il Comune di Bovolone (Ente capofila) nell'ambito dei Centri di Facilitazione Digitale**

### **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Misura 1.7.2.- Rete di Facilitazione Digitale – CUP F59I24000060006**

#### **Premessa**

Il Comune di Bovolone, con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 25/01/2024, ha aderito in forma aggregata con i comuni di Angiari, Concamarise, Isola Rizza, Nogara, Oppeano, Roverchiara, Salizzole e San Pietro di Morubio, al bando “Rete di Facilitazione Digitale – Regione del Veneto” della Missione 1, Componente 1, Misura 1.7.2., parte del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, “Rete di Servizi di Facilitazione Digitale”, avviato con D.G.R. N. 1255 del 17/10/2023 e rivolto alle amministrazioni comunali del Veneto.

Il Progetto presentato è stato ammesso al finanziamento, in qualità di sub-attuatore in forma associata, per la realizzazione di cinque Centri di Facilitazione Digitale, di cui tre fissi e due itineranti, per accrescere e sviluppare maggiori competenze digitali da parte dei cittadini, in modo che possano perseguire il livello di base definito secondo il modello europeo DigComp, consentendo loro un approccio consapevole alla realtà digitale e alla equa fruizione dei servizi online, messi a disposizione dalla Pubblica Amministrazione.

#### **Finalità**

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di Enti del Terzo Settore (ETS) con in quali attivare forme di collaborazione in partnership per l'attuazione delle attività in cui si articola il Progetto indicato in premessa ai fini dell'attivazione dei Centri di Facilitazione Digitale, indicati in premessa, disposti sui territori dei nove comuni facenti parte dell'aggregazione.

#### **Attività di collaborazione tra le parti**

Al fine di sostenere l'attuazione della collaborazione, il Comune di Bovolone, in qualità di ente capofila, mette a disposizione dei soggetti aderenti:

- informazione diretta degli eventi e servizi di facilitazione digitale attivati;
- coinvolgimento della rete degli ETS aderenti per la partecipazione alle attività di facilitazione digitale;
- strumenti di indagine conoscitiva sui fabbisogni formativi per la programmazione di eventi mirati alle competenze digitali di base richieste per lo sviluppo personale, l'inclusione sociale e la cittadinanza attiva.

Il/I soggetti del Terzo Settore che intendono manifestare il proprio interesse a collaborare alla realizzazione del progetto Rete di Facilitazione Digitale s'impegnano, a titolo gratuito, a:

- contribuire nella condivisione dell'informazione dei servizi offerti dai Centri di Facilitazione con l'esposizione e divulgazione dei materiali forniti nelle proprie sedi e canali di comunicazione;
- coinvolgere la propria rete nella partecipazione alle attività di Facilitazione Digitale e individuare a tale scopo un proprio referente;
- collaborare nella divulgazione delle modalità di accesso a strumenti di indagine conoscitiva sui fabbisogni formativi che potranno essere promossi dai Centri di Facilitazione per la programmazione di eventi mirati alle competenze digitali di base richieste per lo sviluppo personale, l'inclusione sociale e la cittadinanza attiva.

### **Durata e requisiti**

Possono manifestare il proprio interesse gli Enti del Terzo Settore, iscritti al RUNTS, effettivamente operanti in uno dei comuni appartenenti all'aggregazione, che intendono collaborare alle attività del presente avviso.

Precisato che non sono previsti oneri finanziari a carico delle Parti e che la collaborazione entra in vigore dalla data di notifica dell'accoglimento dell'istanza presentata fino alla conclusione delle attività progettuali, prevista entro il 31 dicembre 2025.

### **Modalità di invio**

La dichiarazione di manifestazione di disponibilità dovrà essere redatta su apposito modulo, corredato dalla documentazione prescritta, reso disponibile all'albo pretorio on-line e sul sito internet istituzionale, nella sezione notizie, del Comune di Bovolone [www.comune.bovolone.vr.it](http://www.comune.bovolone.vr.it).

La documentazione dovrà essere inoltrata al Comune di Bovolone, entro il termine perentorio del **14 ottobre 2024 ore 12:00**, tramite le seguenti modalità:

- Posta Elettronica Certificata all'indirizzo [protocollo@pec.comune.bovolone.vr.it](mailto:protocollo@pec.comune.bovolone.vr.it) ;
- Per Raccomandata A/R o consegna a mano all'ufficio Protocollo, al seguente recapito:  
Comune di Bovolone, Piazza Scipioni, n.1, 37051 Bovolone (VR)

Per la consegna a mano all'Ufficio Protocollo si ricorda che l'orario di apertura al pubblico è: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 oltre che martedì dalle 15:00 alle 17:00.

L'Amministrazione si riserva di prendere in considerazione le domande eventualmente pervenute oltre il termine indicato, nel termine formale di conclusione del procedimento in argomento fissato al 31 ottobre 2024.

### **Trattamento dati personali:**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della Legge 196/2003 e s.m.i. e del GDPR 2016/679, esclusivamente nell'ambito del procedimento oggetto del presente avviso.

Titolare del trattamento è il Comune di Bovolone, con sede in Piazza Scipioni, n.1, 37051 Bovolone (VR) - PEC: [protocollo@pec.comune.bovolone.vr.it](mailto:protocollo@pec.comune.bovolone.vr.it).



I riferimenti del Responsabile della Protezione dei Dati sono pubblicati sul sito istituzionale dell'ente.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Sistemi Informativi, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

e-mail: [nicola.novarini@comune.bovolone.vr.it](mailto:nicola.novarini@comune.bovolone.vr.it) tel. 045-6995238

Bovolone, 27/09/2024

**Il Responsabile del Settore n.1**  
**Affari Generali**  
Dott.ssa Maria Teresa Guerra

(Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005)