



COMUNE DI BOVOLONE

Provincia di Verona

AVVISO PUBBLICO PROCEDURA SELETTIVA, PER SOLI TITOLI, AI FINI DELLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DI N. 9 INCARICHI DI RILEVATORE PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI – ANNO 2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati:

- l'art. 1 commi 227-237 della legge 27/12/2017 n. 205 con cui sono stati indetti e finanziati i censimenti permanenti;
- il comma 227 con il quale viene indetto il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, e del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 12 maggio 2016 in materia di Censimento della popolazione e archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 167 del 19 luglio 2016, e nel rispetto del regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 9 luglio 2008, hanno previsto la possibilità di condurre il Censimento mediante rilevazioni statistiche a cadenza annuale;
- il D.Lgs. 06/09/1989, n. 322, recante "Norme sul Sistema Statistico Nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto Nazionale di Statistica, ai sensi dell'art. 24 della legge 23/08/1988, n. 400";
- il Piano Generale del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, approvato dall'Istat con deliberazione del Consiglio n. 4/22 in data 22/03/2022;

Dato atto che il Comune di Bovolone è stato selezionato come comune campione per l'edizione 2024 del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni;

Richiamate le circolari ISTAT:

- n. 1b del 01/03/2024 con cui viene richiesto ai Comuni coinvolti nel Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2024 l'avvio delle attività preparatorie;
- n. 2b del 19/03/2024 *Censimento permanente della popolazione 2024 (rilevazione da Lista). Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti e assicurazione del personale della rete territoriale;*

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 02/05/2024 di costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento e nomina del Responsabile;

Richiamate le proprie determinazioni n. 372 del 23/05/2024 e n. 445 del 24/06/2024;

RENDE NOTO

che il Comune di Bovolone ha indetto una selezione per la formazione di una graduatoria, per soli titoli, finalizzata all'attribuzione degli incarichi di rilevatore per il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2024 secondo quanto previsto dalla



COMUNE DI BOVOLONE

Provincia di Verona

normativa e dalle disposizioni ISTAT.

Il periodo di svolgimento delle operazioni censuarie intercorre tra il mese di luglio e settembre per la fase di formazione a cui seguirà la fase di rilevazione che si svolgerà dal 1° ottobre al 23 dicembre 2024 e/o in ogni caso fino alla chiusura delle operazioni connesse alla rilevazione, salvo diverse ed eventuali disposizioni ISTAT.

Modalità di rilevazione e finalità

Il Comune di Bovolone è stato selezionato come comune campione per l'edizione 2024 del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni per la rilevazione da Lista (L). La rilevazione da Lista (L) riguarda un campione di famiglie estratte dal Registro Base degli Individui (RBI) e i loro alloggi e prevede due fasi:

Fase 1

Le unità di rilevazione (famiglie) possono compilare il questionario autonomamente utilizzando esclusivamente le modalità di restituzione previste dall'ISTAT;

Fase 2

Per le unità di rilevazione che nella prima fase non hanno compilato il questionario con le modalità di restituzione già previste nella fase 1 si aggiungono due nuove modalità:

- intervista telefonica effettuata dagli operatori comunali o dai rilevatori;
- intervista faccia a faccia effettuata da un rilevatore presso il domicilio della famiglia intervistata o presso il CCR.

Nel Comune di Bovolone la stima del numero di famiglie che saranno intervistate per l'indagine da Lista è pari a 525 (trattandosi di una stima il numero può differire dal numero effettivo).

Oggetto dell'incarico - compiti e doveri del rilevatore

L'attività affidata al rilevatore consiste nella raccolta di informazioni e/o dati presso le famiglie che gli saranno assegnate nell'ambito del Censimento Permanente della Popolazione 2024 nel rispetto delle istruzioni impartite dall'ISTAT e dall'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) del Comune di Bovolone.

I compiti principali dei rilevatori sono così individuati:

- effettuare le interviste, solo mediante l'uso di SGI o della App RILEVO, alle unità di rilevazione loro assegnate, non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni, secondo le modalità che saranno esplicitate con apposita circolare;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente la rilevazione.



COMUNE DI BOVOLONE

Provincia di Verona

Inoltre il rilevatore avrà il dovere di:

- a) partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma telematica;
- b) offrire la massima collaborazione nei confronti delle famiglie campione coinvolte nelle indagini, fornendo tutti i chiarimenti che consentano agli interessati di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario relativo all'indagine loro affidata;
- c) garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo di rilevazione e a concludere la rilevazione stessa entro i tempi prestabiliti;
- d) essere disponibili ad effettuare la rilevazione su tutto il territorio comunale nell'intero arco della giornata, garantendo un'ampia disponibilità di tempo compresa la sera e i giorni festivi;
- e) utilizzare e conservare con cura le strumentazioni informatiche che verranno fornite dall'Amministrazione all'inizio della prestazione per preservarle da eventuali danni ed essere riconsegnate in perfetta efficienza al termine della rilevazione;
- f) accollarsi i costi relativi ai trasporti per gli spostamenti sul territorio comunale necessari per le attività, anche garantendo l'utilizzo di un mezzo di trasporto proprio per raggiungere le eventuali zone non coperte dal trasporto pubblico;
- g) garantire l'utilizzo di apparecchiature telefoniche personali per contattare le unità di rilevazione, accollandosi i costi delle comunicazioni;
- h) essere sempre muniti del tesserino di riconoscimento;
- i) offrire la massima affidabilità in ordine alla capacità di instaurare con i soggetti da rilevare rapporti di fiducia e di collaborazione,
- j) provvedere ad effettuare i controlli necessari per accertare la completezza e l'coerenza delle informazioni raccolte;
- k) nello svolgimento dei compiti e delle attività assegnate rispettare il Codice di comportamento dei pubblici dipendenti

I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni impartite dall'ISTAT edall'Ufficio Comunale di Censimento.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie verrà sollevato dall'incarico.

Tutela della riservatezza e segreto statistico

I Rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.Lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche. Sono, altresì, soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico



COMUNE DI BOVOLONE

Provincia di Verona

Nazionale (SISTAN). I Rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, alle prescrizioni di cui all'art. 326 del Codice Penale.

Requisiti per la partecipazione

Requisiti minimi

Sono ammessi a partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Età non inferiore a 18 anni;
- b) Titolo di studio non inferiore al diploma di scuola superiore di secondo grado o a titolo di studio equipollente o conseguito all'estero (per il quale sia stata dichiarata dall'autorità competente l'equipollenza al titolo di studio richiesto);
- c) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o il possesso di regolare permesso di soggiorno;
- d) Godimento dei diritti politici;
- e) Esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e, in particolare, di effettuazione di interviste;
- f) Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso;
- g) Idoneità fisica allo svolgimento dell'attività;
- h) Ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- i) Conoscenza dei più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possesso di adeguate conoscenze informatiche (internet e posta elettronica).

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, ovvero la decadenza dall'incarico.

Requisiti preferenziali

Verranno valutati, ai fini della formazione della graduatoria, i seguenti ulteriori requisiti:

- a) possesso della laurea o del diploma universitario in discipline statistiche, economiche o sociali;
- b) altri diplomi di laurea;
- c) precedenti esperienze lavorative in qualità di rilevatore/intervistatore per le indagini ISTAT;
- d) certificazioni riconosciute che comprovino le conoscenze informatiche (possesso della certificazione ECDL o equivalente);
- e) residenza nel Comune di Bovolone (conoscenza del territorio comunale).

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta e redatta in carta semplice in conformità al fac-simile allegato al presente avviso, dovrà pervenire entro il **termine perentorio di GIOVEDÌ 18 LUGLIO 2024 ORE 12:00** mediante:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo Comunale, P.zza Scipioni, 1, Bovolone,



COMUNE DI BOVOLONE

Provincia di Verona

negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 13:00 – martedì anche il pomeriggio dalle ore 15:00 alle 17:00);

- posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.bovolone.vr.it, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale;
- a mezzo raccomandata postale A/R al seguente indirizzo: Comune di Bovolone, Ufficio Comunale di censimento, P.zza Scipioni, 1, 37051 - Bovolone; le domande spedite per raccomandata postale A/R dovranno comunque pervenire entro il termine di scadenza del Bando e, pertanto, non farà fede il timbro postale.

Non verranno prese in considerazione le domande inviate con modalità differenti da quelle indicate.

Non saranno prese in considerazione le domande consegnate all'Ufficio Protocollo Comunale inoltrate a mezzo raccomandata A/R ricevute dal Comune in data e ora successiva a quella di scadenza sopra indicata.

Per le domande consegnate allo sportello fa fede data e ora risultanti dall'etichetta di protocollo, per quelle trasmesse via posta data e ora di ricezione al protocollo (non fa fede il timbro di spedizione), per quelle trasmesse via mail data e ora di ricezione da parte del server di pec del Comune di Bovolone.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato a pena di nullità.

Per le domande consegnate all'Ufficio Protocollo del Comune di Bovolone o trasmesse via posta dovrà essere allegata obbligatoriamente, a pena di esclusione, una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telematici o postali non imputabili a colpa del Comune stesso.

La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme del presente bando.

La non veridicità delle autodichiarazioni rese, oltre che comportare l'applicazione delle sanzioni penali previste, costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva di accertare d'ufficio i dati relativi alle autodichiarazioni rese. Si riserva inoltre la possibilità di chiedere integrazioni alle dichiarazioni ritenute incomplete.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire il termine di scadenza di presentazione della domanda, nonché si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura relativa alla presente selezione in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati alla presente selezione possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo di risarcimento o di indennizzo.

Formazione della graduatoria

Il Responsabile del procedimento, espletata la verifica di ammissibilità delle domande di partecipazione pervenute volta ad accertare la completezza della documentazione richiesta e l'osservanza delle prescrizioni del presente avviso, procederà ad effettuare la valutazione



COMUNE DI BOVOLONE

Provincia di Verona

dei titoli e dell'esperienza in materia di rilevazioni statistiche promosse dall'ISTAT, attribuendo i punteggi secondo i criteri sotto riportati.

Il punteggio massimo attribuibile è di 30 (trenta) punti e viene ripartito come di seguito specificato:

1. **diploma di scuola secondaria di secondo grado (punteggio massimo attribuibile punti 8):**
 - a) valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = punti 3;
 - b) valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = punti 4;
 - c) valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = punti 6;
 - d) valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = punti 8;

2. **titoli di studio universitari (punteggio massimo attribuibile punti 6):**
 - a) Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline Statistiche = punti 6;
 - b) Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche, Diploma Universitario di Statistica = punti 4;
 - c) Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in qualsiasi altra disciplina = punti 3;
 - d) Laurea Triennale (L) in qualsiasi altra disciplina = punti 2;

3. **Master universitario, specializzazione post laurea, Dottorato in ricerca = punti 2**

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, verrà valutato esclusivamente il titolo che prevede l'attribuzione del punteggio maggiore

4. **Incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT (punteggio massimo attribuibile punti 7):**
 - a) Aver svolto incarico di rilevatore per precedenti Censimenti permanenti della popolazione, a prescindere dal numero di incarichi svolti = punti 5
 - b) Aver svolto incarico di rilevatore per altre indagini ISTAT = punti 2 (punteggio cumulabile con il precedente punto a)

5. **Essere iscritto nell'Anagrafe Popolazione Residente del Comune di Bovolone = punti 2**

6. **Possesso di patente europea per l'uso del computer (ECDL) e/o altre attestazioni informatiche: = punti 2;**

7. **Essere disoccupato o inoccupato = punti 2**

8. **Essere studente = punti 1**

A parità di punteggio complessivo prevale, ai fini della graduatoria, la minore età.



COMUNE DI BOVOLONE

Provincia di Verona

I titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del bando e dovranno essere dichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione Comunale provvederà ad eliminare i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione nella stessa. Nel caso in cui fosse già stipulato il disciplinare di incarico, quest'ultimo verrà risolto di diritto.

Sulla base dei titoli posseduti al momento della presentazione della domanda, viene redatta una graduatoria che costituisce l'Elenco Generale dei Rilevatori per il censimento permanente della popolazione 2019.

Il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, per scorrimento della graduatoria, provvederà nell'ordine alla convocazione ed al successivo conferimento dell'incarico secondo le modalità e le necessità indicate dalle circolari ISTAT.

La presentazione nel giorno e nell'ora indicati nella convocazione costituisce presupposto indispensabile ai fini del conferimento dell'incarico.

La convocazione verrà effettuata esclusivamente a mezzo posta elettronica, all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di ammissione.

Nel caso si riscontrassero, nel corso delle fasi censuarie, rilevatori che non svolgono correttamente il lavoro e/o non rispettano i tempi di consegna dei questionari o adottano comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'Ente questi verranno prontamente rimossi dall'incarico, ad insindacabile giudizio del responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.

Conferimento dell'incarico

L'incarico di rilevatore sarà configurato come rapporto di lavoro autonomo di prestazione d'opera occasionale ex art. 2222 del codice civile, senza vincolo di subordinazione nei confronti del Comune di Bovolone e senza che si instauri con lo stesso un rapporto di impiego.

L'incarico durerà sino al completamento delle operazioni censuarie come sopra indicato, e alla validazione da parte dell'ISTAT delle medesime, prevista presuntivamente, salvo differimenti, entro gennaio 2025.

I Rilevatori oltre ad essere vincolati dal segreto statistico, potranno essere sollevati per inadempienze. Costituiranno causa di revoca dell'incarico di Rilevatore:

- l'esecuzione delle rilevazioni affidate a cura di soggetti diversi dall'incaricato;
- l'aver compiuto, durante l'espletamento dell'incarico, gravi inadempienze o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento delle operazioni di rilevazione;
- l'esecuzione di attività diverse da quelle proprie della rilevazione e l'aver raccolto



COMUNE DI BOVOLONE

Provincia di Verona

informazioni estranee ai questionari da compilare.

Per tali finalità l'Ufficio Comunale di Censimento si riserva di effettuare controlli di qualità sulle rilevazioni effettuate.

Compenso

L'ammontare del compenso da corrispondere ai rilevatori incaricati sarà commisurato alla natura della rilevazione ed al numero e al tipo di unità rilevate correttamente, secondo quanto stabilito dall'ISTAT e dal Comune di Bovolone; il compenso sarà determinato e corrisposto con apposito provvedimento del Responsabile del Settore Servizi alla persona.

Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

L'entità del compenso, definita dall'ISTAT e dal Comune di Bovolone, verrà comunicata al momento dell'affidamento dell'incarico e comunque prima dell'accettazione del medesimo da parte del soggetto prescelto.

Il compenso dovrà intendersi onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dal rilevatore per lo svolgimento dell'incarico e non saranno ammesse richieste di rimborso di qualsivoglia natura.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, così come l'interruzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi. In quest'ultimo caso, saranno remunerati solo i questionari compilati regolarmente e validati dall'ISTAT.

Il compenso sarà liquidato a seguito del trasferimento del contributo dall'ISTAT al Comune di Bovolone.

I costi e le spese sostenute per lo spostamento per lo svolgimento delle attività del rilevatore sono a carico dello stesso rilevatore. Non sono previsti rimborsi.

Trattamento dei dati personali e responsabile del procedimento

Il trattamento dei dati personali comunicati dagli interessati sarà effettuato ai sensi GDPR (*General Data Protection Regulation*) n. 679/2016 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali).

I dati verranno raccolti e trattati per le finalità e le attività istituzionali del Comune di Bovolone ed in particolare per le attività di cui al presente avviso di selezione; saranno trattati con strumenti manuali e/o informatici e con modalità cartacee e/o informatiche; non saranno oggetto di diffusione e di comunicazione a terzi se non per motivi strettamente legati alle attività di cui sopra ed al loro svolgimento, fermo restando in tal caso il rispetto delle disposizioni vigenti in materia.

Titolare del trattamento è il Comune di Bovolone (VR)
con sede in Piazza Scipioni n. 1 – 37051 BOVOLONE (VR) P.IVA 00659880231.

Data Protection Officer (DPO) o Responsabile Protezione Dati (RPD): Avv. Veronica De Rossi, mail: dpo@comune.bovolone.vr.it



COMUNE DI BOVOLONE

Provincia di Verona

Il responsabile del procedimento è la D.ssa Michela Lucchini, Responsabile dell'UCC.

Norme finali

Il Comune di Bovolone si riserva la facoltà di revocare o sospendere o prorogare le procedure sopra descritte o di introdurre modifiche, qualora fosse necessario in relazione a norme sopravvenute in materia o da diverse e successive disposizioni dell'ISTAT.

In ogni caso, ne sarà data tempestiva comunicazione agli aspiranti mediante pubblicazione sul sito web del Comune www.comune.bovolone.vr.it

Il presente avviso verrà pubblicato per 30 (trenta) giorni consecutivi all'albo pretorio on-line e sul sito internet istituzionale del Comune di Bovolone (VR) all'indirizzo: www.comune.bovolone.vr.it

Per informazioni:

Comune di Bovolone Ufficio Comunale di Censimento: tel. 045 - 6995251 - 045 6995243

Il Responsabile del Settore
Servizi alla persona
F.to Dott.ssa Michela Lucchini