



PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER IL SERVIZIO ESTIVO PER L'INFANZIA

LUGLIO – AGOSTO 2020

Presso

**ASILO NIDO COMUNALE IL SOLE
Via Turrini, 92
Bovolone (VR)**

1. PREMESSA

Considerato l'attuale scenario epidemiologico, costante oggetto di attento monitoraggio da parte della Regione Veneto e in considerazione della graduale apertura delle attività produttive, Codess Sociale s.c.s. onlus in accordo con l'Amministrazione Comunale di Bovoloneha ritenuto, nel rispetto delle **Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza 0-17 anni (all 2. Ord. RV n. 59 del 13 giugno 2020)**, di avviare il presente protocollo che prevede la riapertura dei servizi 0-3 anni in forma di spazio ludico-ricreativo estivo per i mesi di luglio e agosto. Il presente documento vuole esplicitare l'avvio di un percorso che consenta la graduale ripresa delle attività educative per tale fascia d'età, nel rispetto dei principi di sicurezza e prevenzione, a supporto delle famiglie che si avviano alla ripresa delle attività lavorative. L'attivazione di questa tipologia di servizio, oltre che consentire la conciliazione vita-lavoro, risulta prioritaria per la tutela del benessere dei minori in un'ottica di ripresa del percorso educativo, di crescita e di socializzazione. Fondamentale sarà la sorveglianza e l'individuazione precoce di eventuali soggetti sospetti e/o positivi in stretta collaborazione tra genitori, servizio educativo, Medici di Medicina Generale, Pediatri di Libera Scelta e Servizi di Igiene e Sanità Pubblica.

2. MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente protocollo prevede la possibilità di accogliere un numero massimo di 30 bambini per la fascia di età 0-3 anni.

I criteri per gestire domande in sovrannumero rispetto ai posti disponibili sono:

- Famiglie che prima della sospensione già utilizzavano il servizio;
- Minore certificato;
- Nuclei famigliari monoparentali con genitore lavoratore;
- Minore figlio di genitori lavoratori e assenza di rete parentale a supporto;
- Fratelli o sorelle in età 0-6 anni;

La famiglia interessata presenterà all'ente gestore il **Modulo di Iscrizione (allegato 1)** dove verrà formulata la richiesta di partecipazione al servizio estivo indicando le settimane e l'orario prescelto. L'ente gestore, una volta raccolte tutte le richieste, stilerà una graduatoria d'ammissione in base ai posti disponibili.

Gli interessati provvederanno a questo punto a formalizzare l'iscrizione presso il servizio sottoscrivendo per accettazione il presente documento, il regolamento interno e il patto di corresponsabilità.

3. CALENDARIO E ORARIO DI APERTURA DEL SERVIZIO

Il servizio è rivolto a bambini da 0 a 3 anni, dal 1 luglio al 28 agosto 2020, con orari diversificati in base alle fasce scelte dai genitori, con possibilità 7.30-13.00 oppure 7.30-16.00.

Le strutture apriranno quotidianamente alle ore 7.00 per la preparazione della giornata e chiuderanno alle ore 16.30 dopo le operazioni di sistemazione e pulizia.

4. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Prima dell'inizio della frequenza al servizio i genitori sono tenuti a presentare i seguenti documenti:

- Regolamento interno firmato (**allegato 3**) che prevede il rispetto delle regole previste per il corretto utilizzo del servizio;
- Accordo firmato tra ente gestore e genitori coinvolti (**allegato 2**);
- Autocertificazione di genitori/tutori (**allegato 2**) che loro stessi e i minori iscritti e i loro conviventi non siano sottoposti a quarantena o isolamento domiciliare fiduciario;
- Autocertificazione che il minore è in regola con le vaccinazioni obbligatorie (**allegato 4**);
- Protocollo di sicurezza firmato;
- Certificato di eventuali allergie/intolleranze se necessario.

5. RAPPORTO NUMERICO EDUCATORE/BAMBINO

I principi del distanziamento sociale vanno modulati in funzione allo specifico contesto, consapevoli della difficoltà di applicare la distanza interpersonale tra personale educativo e bambini, e tra i bambini stessi. Per tali ragioni verranno organizzate attività ricreative ed educative con spazi adeguati e piccoli gruppi di bambini al fine di promuovere il distanziamento interpersonale.

È previsto un rapporto personale educativo e minori di 1:5 per bambini di età 0-5 anni (all. 2 ord. RV n. 59 del 13 giugno 2020)

Il rispetto delle norme di distanziamento e il mantenimento della distanza interpersonale sono obiettivi che possono essere applicati solo compatibilmente con il grado di autonomia e consapevolezza dei minori e in considerazione dell'età degli stessi. Quindi, sulla base di tali considerazioni, le attività e le strategie verranno modulate di volta in volta in ogni specifico contesto.

La composizione dei gruppi di bambini sarà garantita il più possibile costante nel tempo con lo stesso personale stabile di riferimento. I gruppi sono considerati quindi come unità epidemiologiche e dovranno possibilmente essere formati da bambini che appartengono al minor numero possibile di gruppi familiari.

6. PERSONALE

Tutti gli operatori sono formati sui temi della prevenzione di Covid-19, nonché per gli aspetti di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e delle misure di igiene e sanificazione.

Tutto il personale educativo e non educativo ha l'obbligo:

- Di utilizzare sempre e correttamente tutti i DPI previsti dal decreto legge e dalle Linee di Indirizzo (mascherina monouso, gel igienizzante per le mani, guanti monouso e visiera protettiva durante il prevedibile contatto con secrezioni e liquidi biologici);
- Di lavarsi frequentemente le mani con soluzione idroalcolica: all'arrivo in struttura, ad ogni cambio attività, dopo l'utilizzo dei servizi igienici, prima della somministrazione di pasti, ogni volta che si è venuti a contatto con fluidi o secrezioni di un bambino, prima di lasciare la struttura;
- Di utilizzare abiti diversi ogni giorno e avere il doppio cambio: il vestiario utilizzato all'interno del servizio non dovrà essere utilizzato in altri contesti sociali;
- Di cambiarsi quotidianamente gli abiti utilizzati in struttura;
- Di utilizzare all'interno della struttura scarpe e/o ciabatte da non indossare nelle zone esterne;

7. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

I bambini sono suddivisi in gruppi di 5 con un'educatrice, i gruppi saranno il più possibile stabili. Ogni gruppo ha a disposizione una zona interna e una esterna delimitata della superficie necessaria per garantire la distanza interpersonale. In base all'età dei bambini e alle condizioni atmosferiche verrà garantita la maggior parte della permanenza all'esterno. La scansione della giornata e della settimana rispetta indicativamente la tabella sotto riportata. La specifica delle attività previste ogni giorno, può quotidianamente essere consultabile sulla scheda dedicata.

SCANSIONE DELLA SETTIMANA
0-3 anni
Psicomotricità
Attività grafico - pittorica
Manipolazione
Gioco simbolico
Attività di scoperta (laboratorio)

La presente scansione potrebbe essere soggetta a variazione in base a esigenze organizzative del servizio.

ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA
0-3 anni
Triage accoglienza
Gioco libero individuale
Igienizzazione delle mani e igiene personale
Merenda
Igienizzazione delle mani e igiene personale
Attività del giorno
Igienizzazione delle mani e igiene personale
Pranzo
Igienizzazione delle mani e igiene personale
Riposo
Igienizzazione delle mani e igiene personale
Merenda
Igienizzazione delle mani e igiene personale
Attività fino all'ora dell'uscita
Uscita

8. TRIAGE ACCOGLIENZA

TRIAGE ACCOGLIENZA BAMBINI: i minori saranno accompagnati da un solo genitore o adulto delegato purché non anziano munito di mascherina e preferibilmente sempre lo stesso. Si raccomanda che gli accompagnatori non siano persone con più di 60 anni o con importanti patologie. Il triage d'accoglienza verrà eseguito da un membro del Gruppo Covid munito di mascherina e guanti all'esterno della struttura, quindi i genitori non avranno accesso a nessuna area interna e prevederà i seguenti punti in ordine:

1. Scaglionamento dell'arrivo in base alle fasce orarie;
2. Questionario ai genitori per sapere se il bambino o i famigliari hanno avuto anosmia, ageusia, febbre, difficoltà respiratorie, tosse, congiuntivite, vomito, diarrea, inappetenza e se il bambino o altri membri della famiglia hanno avuto contatti con sospetti casi di Covid-19. In caso affermativo il bambino non potrà avere accesso alla struttura il giorno stesso e dovrà essere il genitore a contattare il proprio Pediatra di Libera Scelta o il Medico di Medicina Generale;
3. Lavaggio delle mani e dell'avambraccio con soluzione alcolica da parte dell'incaricato del Gruppo Covid;
4. Misurazione della temperatura al bambino e all'adulto accompagnatore con termometro senza contatto che deve essere al di sotto dei 37,5° (da pulire con una salvietta igienizzante prima del primo utilizzo e alla fine di ogni gruppo o in caso di possibile contaminazione). Qualora l'adulto o il bambino presentassero una temperatura corporea uguale o superiore a quella indicata sarà negato l'accesso e dovrà essere il genitore a contattare il proprio Pediatra di Libera Scelta o il Medico di Medicina Generale;
5. In caso il bambino che per presenza di febbre o sintomi non accede al servizio il Pediatra di Libera Scelta rilascia una dichiarazione di presa in carico del minore per il necessario iter diagnostico e terapeutico;
7. L'incaricato Covid si igienizza nuovamente mani e avambraccio con soluzione alcolica.
8. Consegna del bambino da parte del genitore all'incaricato Covid che procede all'igienizzazione delle mani del piccolo con soluzione alcolica.
9. L'incaricato Covid consegna il bambino all'educatrice di riferimento.

9. CONMIATO

Come per l'ingresso anche le uscite sono scaglionate in base alle fasce orarie dei singoli gruppi. Il genitore dovrà attendere nella zona triage dell'accoglienza. L'incaricato Covid munito di mascherina e guanti, dopo essersi igienizzato le mani con soluzione alcolica si recherà presso la zona dove è presente il bambino, per accompagnarlo dal genitore previa sanificazione delle mani del piccolo e misurazione della temperatura corporea di genitore e bambino (vedi triage accoglienza). A questo punto l'incaricato Covid registra l'uscita del bambino dalla struttura e si igienizza nuovamente le mani.

10. PASTI E MERENDE

I pasti e le merende giornaliere verranno consumati dai bambini all'interno dello spazio dedicato ad ogni singolo gruppo mantenendo la distanza interpersonale. I cibi e le merende saranno preparati (anche i frullati) e sporzionati in cucina dalla cuoca incaricata Covid con mascherina e guanti e consegnati ad ogni singolo gruppo. L'educatrice di ogni singolo gruppo provvederà a servire i propri bambini munita sempre di mascherina e guanti, mentre per i bambini che hanno necessità di essere aiutati, l'educatrice avrà in aggiunta l'utilizzo della visiera protettiva. Gli utensili adoperati per la sporzionatura del cibo verranno sostituiti per ogni singolo gruppo. I bambini avranno stoviglie ad uso esclusivo che al termine del pasto o merenda verranno ritirate

dall'incaricato Covid per la pulizia e sanificazione. Terminato il servizio verranno sanificati i tavoli di consumazione e areati i locali.

11. RIPOSO

solo per bambini 0-3 anni

I bambini, come sempre, hanno a disposizione un lettino personale, posizionato con distanza uno dall'altro di almeno, perciò ogni giorno, verranno suddivisi nelle varie stanze per garantire la distanza interpersonale. Il pigiama personale verrà restituito ogni mercoledì e ogni venerdì. Per i bambini che utilizzano il ciuccio, dopo l'utilizzo verrà riposto nel porta-ciuccio personale e restituito a casa insieme al pigiama.

12. PERMANENZA DEI BAMBINI IN STRUTTURA

1. Verranno creati piccoli gruppi di non oltre 5 bambini con personale educatore fisso di riferimento;
2. I bambini che hanno già compiuto i 6 anni che dovessero accedere alla struttura dovranno indossare mascherina monouso portata da casa;
3. Il momento del cambio e dell'utilizzo dei servizi sarà svolto dal personale in modo tale da evitare assembramenti e da garantire la pulizia prima dell'accesso del bambino successivo;
4. Per i più piccoli, il cambio pannolino sarà eseguito dal personale munito di DPI (guanti, mascherina e visiera protettiva);
5. In tutta la struttura verrà usata esclusivamente carta usa e getta;
6. Il personale terminato l'utilizzo del bagno, dovrà disinfettare lavandino, water, bidet, pulsante dello sciacquone e maniglia della porta oltre all'eventuale fasciatoio, con i prodotti specifici, facendo attenzione a lavarsi le mani al termine delle procedure;
7. La biancheria utilizzata dai minori dovrà essere lavata dai genitori quotidianamente ad una temperatura > 60°;
8. Ove possibile, si prediligeranno attività all'aperto;
9. Il personale si assicurerà che i giochi e i materiali utilizzati per le attività ludico-ricreative proposte vengano lavati e disinfettati dopo l'utilizzo;
10. I giochi e i materiali destinati alle attività saranno di uso esclusivo di un singolo gruppo. Se usati da gruppi diversi, verranno sanificati prima dello scambio;
11. Verranno favorite formule di accoglimento e accudimento dei bambini più piccoli che prevedano attività singole e non di gruppo;
12. Le postazioni di gioco garantiranno il distanziamento interpersonale;
13. Gli spostamenti di bambini ed adulti all'interno delle strutture è ridotto al minimo indispensabile per la gestione corretta;
14. Per i bambini più piccoli si evita l'uso promiscuo di giocattoli, con particolare attenzione a quelli che possono essere portati alla bocca e condivisi tra i bambini stessi. Quando un bambino termina di giocare con un determinato gioco, quest'ultimo sarà messo in una scatola in attesa di idonea sanificazione a fine turno.

13. PRINCIPI GENERALI D'IGIENE E PULIZIA

Considerando che l'infezione virale si realizza per droplets (goccioline di saliva emesse tossendo, starnutendo o parlando) o per contattato (toccare, abbracciare, dare la mano o anche toccando bocca, naso e occhi con le mani precedentemente contaminate), le misure di prevenzione da applicare sempre sono le seguenti:

- Lavarsi frequentemente le mani in modo non frettoloso per 40-60 secondi;

- Non tossire o starnutire senza protezione;
- Mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro dalle altre persone;
- Non toccarsi la bocca, gli occhi e il naso con le mani;
- Pulire frequentemente le superfici con le quali si viene a contatto;
- Arieggiare frequentemente i locali.

14. FORNITORI DELLA STRUTTURA

1. Tutti i fornitori devono rimanere all'esterno della struttura;
2. È assolutamente vietato l'accesso se non si rispettano le misure di sicurezza previste per il personale educatore e dipendente;
3. La merce consegnata dev'essere appositamente conservata, evitando di depositare la stessa negli spazi dedicati alle attività dei bambini e dev'essere sanificata in base alle regole di legge vigenti.

15. MANUTENZIONE DEI LOCALI

1. Sarà sempre garantito un buon ricambio d'aria in tutti gli spazi chiusi frequentati, in maniera naturale, aprendo le finestre con maggior frequenza, tenendo conto del numero delle persone presenti nella stanza, del tipo di attività svolta e della durata della permanenza;
2. Le superfici a maggior contatto con le mani (maniglie delle porte, interruttori, corrimano, etc.) saranno disinfettate regolarmente;
3. Sarà garantita la presenza di soluzioni/gel a base alcolica presso ogni ambiente con particolare attenzione alle zone ingresso/uscita;
4. Sarà garantito l'utilizzo di carta monouso su ciascun lavabo;
5. L'attività svolta verrà riorganizzata per garantire la presenza dei soli arredi, oggetti e giochi strettamente indispensabili;
6. La sanificazione dei locali sarà effettuata almeno una volta al giorno;
7. La sanificazione dei servizi igienici sarà effettuata almeno due volte al giorno.

16. CASO CONFERMATO O SOSPETTO DI COVID-19

CASO CONFERMATO DI COVID-19: Nell'eventualità di presenza di un caso confermato Covid-19 che frequenta il servizio (educatore o minore) si procederà come segue:

1. Il Servizio di Igiene e Sanità Pubblica territorialmente competente viene tempestivamente informato attraverso le modalità previste dal flusso informativo regionale;
2. Il Servizio di Igiene e Sanità Pubblica dispone l'immediata chiusura della struttura per un periodo iniziale di 2-5 giorni per mettere in atto tutte le misure di *contact tracing*, sorveglianza sanitaria, isolamento domiciliare fiduciario e quarantena sulla base delle valutazioni di competenza. I componenti del gruppo interessato vanno posti in quarantena con esecuzione di tampone nasofaringeo dopo 14 giorni;
3. Tutte le famiglie di eventuali altri gruppi vengono tempestivamente informate e invitate in misura precauzionale a rispettare il distanziamento sociale in attesa degli esiti dell'inchiesta epidemiologica;
4. Sulla base dell'attività di *contact tracing* il Servizio di Igiene e Sanità Pubblica, con la collaborazione di struttura e genitori, individua tutti i soggetti che sono stati o possono essere stati a contatto stretto con il caso (educatore a contatto con il gruppo a cui

appartiene il bambino e gli altri bambini del gruppo ristretto) per i quali va quindi disposto il periodo di isolamento domiciliare fiduciario o la quarantena e l'esecuzione del tampone nasofaringeo;

5. Il Servizio di Igiene e Sanità Pubblica valuterà se estendere l'esecuzione dei controlli anche agli altri contatti occasionali all'interno della struttura in funzione della tipologia del contatto stesso e in virtù degli esiti dei test effettuati;

6. Tutti gli ambienti con cui il caso positivo di Covid-19 è venuto a contatto devono essere sottoposti a ricambio dell'aria, a pulizia e disinfezione, se possibile aspettando almeno 24 ore prima di poter riaprire al pubblico, in accordo con il Servizio di Igiene e Sanità Pubblica territorialmente competente;

7. Il caso positivo per Covid-19 (bambino o operatore) potrà riprendere la frequenza del servizio, solo dopo la documentazione dell'avvenuta guarigione clinica contestualmente alla negativizzazione di due tamponi nasofaringei ripetuti a distanza di almeno 24 ore uno dall'altro.

CONTATTO DI UN SOGGETTO CHE FREQUENTA IL SERVIZIO CON UN CASO CONFERMATO DI COVID-19 NON FREQUENTANTE IL SERVIZIO: Nell'eventualità che un soggetto che frequenta il servizio (personale dipendente o bambino) che è stato a contatto con un caso confermato di Covid-19, si dispone per il soggetto stesso la sospensione della frequenza e la quarantena ad opera del Servizio di Igiene e Sanità Pubblica che provvederà agli accertamenti (incluso tampone nasofaringeo al termine della quarantena) del caso in collaborazione con il Pediatra di Libera Scelta.

BAMBINO O OPERATORE CON SINTOMI SOSPETTI (NON CONFERMATO): In caso di soggetto (bambino o operatore) che frequenta la struttura e che presenta sintomi febbrili e/o respiratori (e/o gastrointestinali specie nel bambino), si dovrà procedere come segue:

1. Il soggetto dev'essere immediatamente isolato (nel caso dell'educatore indosserà subito la mascherina), allontanato tempestivamente dalla struttura ed invitato a contattare il Medico di Medicina Generale o Pediatra di Libera Scelta e segnalare allo stesso che il bambino, o l'operatore, sta frequentando una struttura per l'infanzia;

2. Nel caso trattasi di sintomatologia sospetta sarà il medico curante che attiverà le procedure localmente previste per l'esecuzione del tampone nasofaringeo. Il soggetto sintomatico verrà posto in isolamento domiciliare familiare e tutti i contatti scolastici (bambini del gruppo e relativi operatori dedicati) verranno posti in quarantena in attesa degli esiti dei test diagnostici del caso sospetto:

a. In caso di tampone positivo veder indicazioni per caso confermato;

b. In caso di tampone negativo per Covid-19: il soggetto ammalato potrà riprendere a frequentare gli ambienti scolastici ad avvenuta guarigione clinica mentre gli altri bambini ed operatori potranno riprendere a frequentare gli ambienti scolastici solo dopo la notifica dell'esito negativo del test diagnostico eseguito nel soggetto ammalato.

GENITORE O CONVIVENTE DEL BAMBINO CHE PRESENTA SINTOMI SOSPETTI:

In considerazione del fatto che la letteratura scientifica pubblicata evidenzia che frequentemente la popolazione pediatrica manifesta forme asintomatiche o paucisintomatiche in caso di infezione da SARS-CoV-2 particolare attenzione dev'essere posta alle condizioni di salute dei genitori, familiari e conviventi (contatti stretti) di tutti i bambini che frequentano la struttura. In caso di genitore o convivente che presenta sintomatologia febbrile o respiratoria il bambino non potrà frequentare il servizio, in attesa che il soggetto malato concordi con il medico curante le eventuali indicazioni e/o accertamenti.

Data ___/___/20__

Firma per presa visione e accettazione _____

ALLEGATO 1.

**SCHEDA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO ESTIVO PER
L'INFANZIA**

I SOTTOSCRITTI

cognome nome
nato a(....) il
codice fiscale cittadinanza
residente a (...) in via n.
recapito telefonico /
e-mail

cognome nome
nato a(....) il
codice fiscale cittadinanza
residente a (...) in via n.
recapito telefonico /
e-mail

ESERCENTILA POTESTÀ GENITORIALE SUL MINORE

cognome nome
sesso Femminile Maschile
nato a(....) ilcittadinanza
codice fiscale
residente a (...) in via n.

CHIEDONO

l'iscrizione al servizio estivo 2020

LUGLIO

AGOSTO

- consapevole che tutte le dichiarazioni rese con la presente domanda hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n.445;
- consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76, comma 1, D.P.R. 445/2000);
- consapevole che il dichiarante, fermo restando quanto previsto dal suindicato art. 76, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dai controlli effettuati dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione;
- consapevole che la non completa indicazione di quanto richiesto in ciascuna sezione comporta il non riconoscimento del relativo punteggio spettante;
- preso atto del vigente Regolamento di funzionamento dell'asilo nido/scuola dell'infanzia;
-

DICHIARA

che il proprio stato di famiglia è il seguente:

Intestatario della scheda

cognome nome
nato a(....) il
codice fiscale Cittadinanza
residente a (...) in via n.
rapporto di parentela con il minore

Altri componenti

1.cognome nome
nato a(....) il
rapporto di parentela con il minore

2.cognome nome
nato a(....) il
residente a (...) in via n.
rapporto di parentela con il minore

3.cognome nome
nato a(....) il
residente a (...) in via n.
rapporto di parentela con il minore

4.cognome nome
nato a(....) il
residente a (...) in via n.
rapporto di parentela con il minore

Informazioni relative all' occupazione degli esercenti la potestà genitoriale (indicare il tipo di attività e specificare se trattasi di lavoro dipendente o autonomo):

1.....

2.....

Orario richiesto in base all' apertura del servizio (non vincolante per l'organizzazione del protocollo di entrata e uscita)

ora di entrata ora di uscita

Altre informazioni:

	SI	NO
→ Il minore presenta handicap	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
→ Vi sono conviventi che presentano handicap	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
→ Vi sono conviventi in condizioni di infermità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
→ Nel nucleo familiare vi sono altre situazioni di disagio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
in caso affermativo precisare		
.....		

Documentazione da allegare alla domanda:

- a) Autocertificazione stato vaccinale e/o fotocopia del tesserino di vaccinazione
- b) Certificazioni sanitarie relative a particolari problematiche (condizioni di handicap, malattie allergiche, etc)
- c) Attestazione I.S.E.E. rilasciata da un centro C.A.F. autorizzato (per dipendenti e studenti; se previsto dal regolamento di funzionamento)
- d) Altro

Data

Firma del genitore

Firma dell'altro genitore

Allegati:Dichiarazione vaccinazioni (allegato 4)

INFORMATIVA e AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DATI SENSIBILI – UTENTI

Gentile utente,

Codess Sociale, con sede in via Boccaccio, 96 – 35128 Padova (PD), (d'ora innanzi, Codess), Le rilascia, ai sensi e per gli effetti degli artt. 13, 79, 81 del Codice, le informazioni che seguono relative al trattamento dei Suoi dati personali, ivi compresi quelli sensibili (come definiti rispettivamente all'art. 4 co. 1 lett. b) e d)) del Codice, con riferimento all'attività che complessivamente può essere esercitata all'interno della stessa Codess, nonché da qualsivoglia unità operativa, in quanto correlata al servizio di cui Lei intende usufruire. Oltre che al codice privacy le seguenti informazioni vengono rilasciate anche ai sensi del Regolamento europeo UE 679/2016.

1. Responsabile della protezione dei dati

Il responsabile della protezione dei dati di Codess Sociale è contattabile all'indirizzo e-mail: privacy@itineraconsorzio.org

2. Finalità del trattamento

Codess La informa che tratterà i dati personali anche sensibili da Lei comunicati direttamente o eventualmente raccolti da Codess presso i propri Uffici Amministrativi per le seguenti finalità:

- a) gestione operativa e amministrativa dei servizi forniti dall'Azienda, ivi comprese le attività connesse alla trasmissione dei dati agli enti competenti di controllo
- b) gestione operativa e amministrativa dei servizi forniti dall'Azienda, ivi comprese le attività connesse alla trasmissione dei dati a nostri consulenti esterni debitamente formati ed informati sulle responsabilità connesse.

3. Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati avviene solo tramite personale autorizzato con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o, comunque, automatizzati, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità menzionate nel paragrafo precedente e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

4. Natura del conferimento dei dati

I dati che ci vengono conferiti in questa fase di domanda di ammissione al servizio educativo sono indispensabili per la prosecuzione della pratica e la corretta erogazione dei servizi da Lei richiesti e/o a Lei necessari:

Il mancato conferimento dei suddetti dati, impedisce l'erogazione dei servizi richiesti all'Azienda.

5. Base giuridica del trattamento dei dati

La base giuridica su cui si basa la raccolta e il trattamento dei dati è il consenso rilasciato liberamente da chi decide di presentare domanda di ammissione ai servizi educativi di Codess.

6. Ambito di comunicazione e diffusione dei dati

I dati raccolti potranno essere comunicati in relazione alla tipologia dei servizi erogati a:

- a) enti pubblici e/o privati (casse mutue, fondi, assicurazioni, etc.) che eventualmente forniscono la copertura assicurativa delle prestazioni erogate;
- b) Comuni facenti parte del territorio di competenza di Codess (per finalità di natura socio-sanitaria).

I dati personali sensibili (inerenti lo stato di salute) non sono oggetto di comunicazione a soggetti diversi dall'interessato se non in forma anonima. In via d'eccezione, qualora vi siano esiti positivi delle prestazioni che prevedono misure di profilassi a tutela della salute pubblica, i suddetti dati saranno comunicati all'Azienda Sanitaria di competenza o ad altro ente eventualmente designato a tal fine, limitatamente alle informazioni che devono essere trasmesse al Dipartimento di Igiene e Sanità Pubblica.

Codess comunicherà altresì i Suoi dati personali, anche sensibili, a soggetti che possono venirne a conoscenza, in qualità di "responsabili" o "incaricati" che collaborano con Codess, quali il personale medico e paramedico, il personale educativo e/o assistenziale, il personale amministrativo. L'elenco aggiornato dei soggetti sopra indicati è consultabile, su richiesta, presso la sede di Padova (PD), via Boccaccio, 96.

I dati trattati dall'Azienda non sono oggetto di diffusione.

7. Trasferimento dei dati all'estero

Codess informa che i dati NON saranno trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali.

8. Periodo di conservazione dei dati

I dati raccolti saranno conservati per il periodo necessario alla valutare la domanda di ammissione e verranno riutilizzati nel caso il rapporto proseguisse con l'inserimento dell'interessato nella struttura educativa.

9. Titolare del trattamento dei dati

Il titolare del trattamento è: Codess Sociale, Cooperativa Sociale Onlus, via Boccaccio, 96, 35128 Padova PD - tel. 049/8073462.

10. Diritti dell'interessato

Lei potrà esercitare, rivolgendosi al Titolare del trattamento, come indicato al precedente paragrafo, i diritti previsti all'art. 7 del Codice Privacy 196/2003 e quelli previsti dal regolamento UE 679/2016. In particolare lei ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento; ha diritto di opporsi al trattamento e in generale a esercitare i diritti di cui agli articoli 15, 16, 17, 18, 19 e 20 del regolamento UE 679/2016

CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI

Il/la sottoscritto/a acquisite le necessarie informazioni come previsto dal D.Lgs. 196/03 e dal Regolamento UE 679/2016, acconsente al trattamento dei propri dati personali.

Data _____

Firma _____

ALLEGATO 2.

PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA TRA IL GESTORE DEL SERVIZIO PER L'INFANZIA E ADOLESCENZA E LE FAMIGLIE DEI BAMBINI ISCRITTI

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ e _____ residente
in _____ C.F. _____
in qualità di responsabile del servizio per l'infanzia e l'adolescenza
_____ sito in _____

E

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____, e residente in _____
C.F. _____
Telefono _____ e-mail _____

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____, e residente in _____
C.F. _____
Telefono _____ e-mail _____

in qualità di genitore (o titolare della responsabilità genitoriale) di

_____, nato/a a _____ il
_____, e residente in _____
C.F. _____ che frequenterà il suddetto servizio per l'infanzia e
l'adolescenza

entrambi consapevoli di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA INERENTE LA FREQUENZA DI _____ AL SERVIZIO PER L'INFANZIA E ADOLESCENZA SOPRA MENZIONATO, con il quale dichiarano di aver preso visione del documento "Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza 0-17 anni" della Regione del Veneto e si impegnano ad attenersi alle indicazioni in esso contenute, nel rispetto degli interventi e delle misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2.

In particolare, il genitore (o titolare della responsabilità genitoriale), consapevole che, in età pediatrica, l'infezione è spesso asintomatica o paucisintomatica, e che, pertanto, dovrà essere garantita una forte alleanza tra le parti coinvolte e una comunicazione efficace e tempestiva in caso di sintomatologia sospetta

DICHIARA

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che il figlio, o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al COVID-19;
- di auto-monitorare le proprie condizioni di salute, quelle del proprio figlio/a, dei familiari e conviventi (contatti stretti), avvalendosi anche del supporto del Medico di Medicina Generale e del Pediatra di Libera Scelta di riferimento;
- di, ogni qualvolta il genitore stesso o il proprio/a figlio/a o uno qualunque dei familiari e conviventi (contatti stretti) presenti sintomi sospetti per infezione da Nuovo Coronavirus (a titolo di esempio:
febbre, difficoltà respiratorie, perdita del gusto e/o dell'olfatto, mal di gola, tosse, congestione nasale, congiuntivite, vomito, diarrea, ecc.):
 - evitare di accedere al servizio, informando il gestore del servizio,

- rientrare prontamente al proprio domicilio,
- rivolgersi tempestivamente al Medico di Medicina Generale e/o al Pediatra di Libera Scelta di riferimento per le valutazioni del caso e l'eventuale attivazione delle procedure previste per l'esecuzione del tampone nasofaringeo;
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), l'ente gestore provvede all'isolamento immediato e successivo affidamento del minore al genitore o altro adulto responsabile, invitandoli a contattare immediatamente il Medico di Medicina Generale e/o al Pediatra di Libera Scelta per le valutazioni del caso e l'eventuale attivazione delle procedure diagnostiche;
- di essere consapevole che la frequenza del servizio comporta il rispetto delle indicazioni igienicosanitarie previste;
- di essere stato adeguatamente informato dagli organizzatori del servizio per l'infanzia e l'adolescenza di tutte le disposizioni organizzative e igienico-sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da COVID-19 ed in particolare:
 - delle disposizioni per gli accessi e l'uscita dal servizio;
 - di non poter accedere, se non per situazioni di comprovata emergenza, all'area del servizio durante lo svolgimento delle attività ed in presenza dei bambini;
- di impegnarsi ad adottare, anche nei tempi e nei luoghi della giornata che il proprio figlio non trascorre al servizio per l'infanzia e l'adolescenza, comportamenti di massima precauzione;
- di essere consapevole che nel momento di una ripresa di attività di interazione, seppur controllata, non è possibile azzerare il rischio di contagio che invece va ridotto al minimo attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza previste dalle linee di indirizzo regionali per lo svolgimento delle attività; per questo è importante osservare la massima cautela anche al di fuori del contesto del servizio per l'infanzia e l'adolescenza.

In particolare, il gestore, consapevole che, in età pediatrica, l'infezione è spesso asintomatica o paucisintomatica, e che, pertanto, dovrà essere garantita una forte alleanza tra le parti coinvolte e una comunicazione efficace e tempestiva in caso di sintomatologia sospetta

DICHIARA

- di aver fornito, contestualmente all'iscrizione, puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico-sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da COVID-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza del servizio per l'infanzia e l'adolescenza, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- di impegnarsi a realizzare le procedure previste per l'ingresso e ad adottare tutte le prescrizioni igienico-sanitarie previste dalla normativa vigente e dalle linee di indirizzo regionale;
- di non promuovere attività che comportino il contatto tra diversi moduli di bambini nei quali è organizzato il servizio per l'infanzia e l'adolescenza;
- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da COVID-19 da parte di un bambino o adulto frequentante il servizio, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale.

La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede. Dal punto di vista giuridico non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell'epidemia COVID-19, delle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, delle linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19, e dalle sopracitate linee di indirizzo regionali per la riapertura dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza.

Il genitore
(o titolare della responsabilità genitoriale)

Il responsabile del servizio
per l'infanzia e l'adolescenza

ALLEGATO 3.

REGOLAMENTO SERVIZIO EDUCATIVO ESTIVO PERIODO GIUGNO, LUGLIO E AGOSTO 2020

In base alla normativa vigente, i servizi educativi per l'infanzia sono temporaneamente sospesi. Per cercare di aiutare bambini e famiglie, ha pensato di organizzare una forma di spazio gioco-educativo con riferimento esclusivamente ai mesi di giugno, luglio e agosto 2020. La fruizione di detto servizio è subordinata all'accoglienza da parte del Gestore della domanda di iscrizione ed è strettamente vincolata al rispetto dei seguenti punti da parte dei fruitori del servizio, pena la sospensione unilaterale dello stesso.

1. Le quote mensili relative alle scelte espresse attraverso la **"Scheda di iscrizione"** (**All. 1**) vanno versate come indicato dal Gestore nella medesima scheda.
2. Il periodo prescelto tramite la "Scheda di iscrizione" va pagato anche in caso di mancata fruizione del servizio per cause non imputabili al Gestore.
3. L'iscrizione al Servizio Estivo oggetto del presente Regolamento è separata dall'iscrizione ad asilo nido o scuola dell'infanzia;
4. Variazioni, aggiunte o modifiche alle prenotazioni fatte attraverso la "Scheda di iscrizione" potranno essere accolte a discrezione del Gestore.
5. Gli orari di ingresso e di uscita scelti vanno tassativamente rispettati (non è possibile accogliere bambini prima dell'orario d'ingresso definito e non possono essere lasciati bambini oltre l'orario definito per l'uscita).
6. Unitamente al presente Regolamento va consegnata l'Autocertificazione di non essere posti a quarantena o isolamento fiduciario (**All. 2**), l'Autocertificazione attestante la regolarità delle vaccinazioni obbligatorie del minore (**All. 4**), l'Accordo condiviso tra ente gestore e genitori (**All. 2**).
7. La famiglia si impegna ad adottare anche nella vita privata tutte le norme in essere per il contenimento del virus Covid-19, nonché l'impegno ad avvisare tempestivamente la Direzione del servizio nel caso genitori, bambino o parenti stretti siano venuti a contattato con possibili casi di Covid-19.
8. Bambini ed adulti nelle zone comuni devono rispettare tassativamente le indicazioni riportate nella segnaletica presente; è inoltre fatto divieto per gli adulti accompagnatori di entrare all'interno della struttura, sostare in gruppi nell'area esterna ed avere contatti con bambini ed educatori ad eccezione del personale presente al Triage.
9. L'adulto accompagnatore deve presentarsi sempre munito di mascherina posizionata correttamente, pena l'allontanamento dal servizio.
10. Nella zona Triage il personale eseguirà le procedure per verificare il buono stato di salute dei bambini e degli adulti accompagnatori. Nel caso in cui l'addetto ritenga di sospettare un malessere del bambino e/o dell'adulto accompagnatore, questi si impegna a lasciare il servizio nel più breve tempo possibile.
11. Tutte le famiglie devono aver preso visione, prima della fruizione del servizio, del documento esplicativo di tutte le misure previste per il corretto svolgimento del servizio e si impegnano a rispettare tassativamente quanto in esso indicato (**c.d. Protocollo di Sicurezza**).
12. I bambini, ogni giorno all'ingresso, dovranno avere indumenti puliti diversi da quelli indossati il giorno precedente.
13. Settimanalmente, tutti i bambini dovranno portare nel sacchettino personale un cambio completo da tenere in caso di necessità (si raccomanda che i cambi siano sempre puliti e non siano stati usati in altri contesti sociali).
14. Per le zone interne, i bambini dovranno avere a disposizione un paio di scarpe o ciabattine ad uso esclusivo del servizio in materiale lavabile e sanificabile.
15. È fatto assoluto divieto di portare da casa oggetti, cibo, giochi e/o quant'altro non espressamente indicato dal presente Regolamento o dal Protocollo di Sicurezza.

16. Tutti i bambini che faranno il riposino in struttura dovranno portare pigiama (ciuccio per chi lo utilizza) che verrà restituito per il lavaggio ogni mercoledì e ogni venerdì da lavare ad una temperatura > 60°.

17. I bambini che hanno già compiuto i 6 anni o dal momento del compimento degli stessi, avranno l'obbligo di indossare la mascherina monouso, da portare da casa e da sostituire giornalmente, qualora accedessero alla struttura.

18. È vietato l'utilizzo di asciugamani personali che saranno sostituiti da carta usa e getta.

19. È fatto assoluto divieto di sostare e fare assembramenti con altre persone nell'area esterna.

20. Per quanto possibile è consigliato che l'adulto accompagnatore sia sempre la stessa persona e che comunque è preferibile che non siano accompagnatori persone anziane ultrasessantenni o persone con patologie importanti.

21. Gli allegati richiamati nel presente Regolamento ("**Scheda di iscrizione**" e **Protocollo di Sicurezza**) costituiscono parte integrante del medesimo.

Il presente Regolamento, con i relativi allegati, viene sottoscritto per accettazione in ogni sua parte.

Luogo, Data

Firma

ALLEGATO 4.

**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(art. 47, D.P.R. n. 445/2000)**

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)
nato/a a _____ (____) il _____
(luogo)(prov.)
residente a _____ (____)
(luogo)(prov.)
in via/piazza _____ n. _____
(indirizzo)
appartenente all'ASL _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nel caso di dichiarazioni false e mendaci, in qualità di genitore esercente la responsabilità genitoriale, di tutore ovvero di soggetto affidatario, ai sensi e per gli effetti del decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017 n. 119, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

che _____
(cognome e nome dell'alunno/a)
nato/a a _____ (____) il _____
(luogo) (prov.)

- **ha effettuato le vaccinazioni obbligatorie indicate di seguito, nel rispetto del calendario vaccinale previsto per l'età:**

(apporre una crocetta sulle caselle interessate)

- anti-poliomelitica;
- anti-difterica;
- anti-tetanica;
- anti-epatite B;
- anti-pertosse;
- anti-*Haemophilus influenzae* tipo b;
- anti-morbillo;
- anti-rosolia;
- anti-parotite;
- anti-varicella (solo per i nati a partire dal 2017).

- è esonerato da uno o più obblighi vaccinali per avvenuta immunizzazione (come da attestazione allegata);
- ha omesso o differito una o più vaccinazioni (come da attestazione allegata);

ha richiesto all'azienda sanitaria locale di effettuare le vaccinazioni obbligatorie non effettuate;
(apporre una croce sulle caselle di interesse)

(luogo, data)

Il Dichiarante

Ai sensi dell'articolo 38, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'Ufficio competente unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti e, secondo quanto previsto dall'articolo 48 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, saranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti richiesti dal decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73.

FAC SIMILE
DICHIARAZIONE POSSESSO REQUISITI E PROGETTO
ORGANIZZATIVO
PER LA PREVENZIONE DEL RISCHIO COVID-19

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
prov. _____ il _____, e residente in _____
prov. _____ CAP _____ C.F. _____, in qualità di (presidente,
rappresentante legale, ecc.) _____ dell'ente gestore _____

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA

• di aver preso visione del documento "Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza 0-17 anni" della Regione del Veneto, e di attenersi alle indicazioni in esso contenute, nel rispetto degli interventi e delle misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2;

• che il servizio per l'infanzia e l'adolescenza si svolgerà presso la struttura _____ sita in _____ prov. _____ CAP _____ di proprietà di _____, con funzione di (struttura scolastica, struttura extra scolastica già soggetta a particolari normative per la propria destinazione d'uso che la rendono idonea ad ospitare collettività di minori, ecc.) _____

ed ospitante un numero massimo di minori di età compresa tra anni _____ e anni _____ tale da garantire il prescritto distanziamento fisico;

• che la struttura utilizzata è conforme alle vigenti normative in materia di igiene e sanità e sicurezza e di osservare le prescrizioni igienico-sanitarie previste dalle linee guida nazionali e regionali;

• che vengono applicati i seguenti rapporti tra operatori e iscritti:

- per i bambini da 0 a 5 anni, un rapporto di un adulto ogni 5 bambini,
- per i bambini da 6 a 11 anni, un rapporto di un adulto ogni 7 bambini,
- per gli adolescenti da 12 a 17 anni, un rapporto di un adulto ogni 10 adolescenti;

• di essere consapevole che il rapporto numerico previsto, nel caso di bambini e ragazzi con disabilità, dovrebbe essere di un educatore a bambino/ragazzo, salvo casi specifici previa attenta valutazione;

• è impiegato personale nel numero di _____, di cui personale volontario nel numero di _____;

• il prospetto della programmazione settimanale delle attività è la seguente (descrivere brevemente):

• che autorizza il trattamento dei dati forniti e dichiara di essere previamente informato, ai sensi e per gli effetti di cui al GDPR (Reg. UE n. 2016/679) e all'articolo 13 del D.Lgs. n. 196 del 2003, che i dati personali forniti saranno trattati dall'Ufficio ricevente esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale sono resi, e che potranno essere comunicati ad altri soggetti, anche con mezzi informatici, solo per ragioni istituzionali, per operazioni e servizi connessi ai procedimenti e provvedimenti che lo riguardano. Dichiara altresì di essere informato che in ogni momento potrà esercitare i diritti previsti all'articolo 7 del summenzionato decreto legislativo.

Luogo e data Firma

* Allegare alla presente dichiarazione documento di identità in corso di validità