



COMUNE DI BOVOLONE

SERVIZIO ASILO NIDO

PRESENTAZIONE DEL SERVIZIO

GESTIONE

Asilo Nido "Il Sole" di Bovolone è un asilo **comunale**, gestito dalla Cooperativa Codess Sociale dal 2010.

La cooperativa gestisce il servizio in base ad un contratto di appalto con il Comune di Bovolone e con riferimento al Regolamento per la gestione del Servizio di Asilo Nido.

La definizione e la gestione delle rette dell'asilo nido compete al Comune di Bovolone.

DOVE SI TROVA E COME E' STRUTTURATO

Sito in **Via Lino Turrini n° 92**, è collocato in una struttura priva di barriere architettoniche, composta da un edificio esagonale tutto a piano terra con cucina interna, lavanderia e circondato da un giardino attrezzato.

Il servizio dispone di cucina interna.

ORARI E CALENDARIO DI APERTURA

L'asilo nido garantisce il servizio secondo i seguenti orari:

- dal lunedì al venerdì: entrata/accoglienza dalle ore 7.30 alle ore 9.00;
- prima uscita nido mattina: dalle ore 12.15 alle ore 13.00.
- seconda uscita nido classico: dalle ore 15.45 alle ore 16.00.
- uscita nido prolungato: dalle 17.00 alle 18.00.
- orario nido pomeriggio: dalle 13.00 alle 18.00.

Il calendario annuale prevede l'apertura del servizio nel periodo compreso tra il **1° settembre al 31 luglio** dell'anno successivo, **con chiusura** nel solo mese di agosto e nei giorni festivi previsti dal calendario civile.

CONTATTI

Asilo Nido "Il Sole", Via Lino Turrini, 92 - 37051 Bovolone - VR

tel.: **045-7103713**

e-mail: **nidobovolone@codess.com**

Ente Gestore:

CODESS Sociale, Cooperativa Sociale Onlus, con sede legale ed amministrativa sita a Padova in via Boccaccio n° 96.

Ente appaltante:

Comune di Bovolone - Piazza Scipioni,1

Responsabile del Servizio:

Menato Monica (Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi Sociali)

tel.: **0456995227/228**

e-mail: amministrazione@bovolone.net

Pec: bovolone.vr@cert.ip-veneto.net

DATI TESORERIA

Comune di Bovolone – Servizio di Tesoreria

Banco Popolare Gruppo Bancario

Via Garibaldi, 10 – Bovolone

IBAN : IT 06 C 05034 59290 000000012012

ISCRIZIONE AL SERVIZIO

Termini e modalità

- Dal 1 al 31 marzo

Periodo per la presentazione delle Domande di iscrizione, secondo un apposito Modulo di Domanda, indirizzato al Comitato di gestione e da consegnare all'Asilo nido.

Il Comitato di gestione, sulla base delle domande ricevute, secondo quanto previsto dal Regolamento, redige le **graduatorie annuali** per sezioni, distinte per residenti e non residenti.

- 8 maggio

Termine per la presentazione delle graduatorie da parte del Comitato al Comune. Le stesse, una volta approvate con provvedimento del Responsabile di Settore, vengono pubblicate all'Albo Pretorio entro il **20 maggio**, per un periodo di 20 giorni.

- 15 luglio

Termine per la comunicazione di ammissione al servizio ai genitori dei bambini ammessi.

Per i bambini ammessi all'Asilo Nido gli inserimenti avranno inizio da **settembre** secondo il calendario predisposto dal Coordinatore del Nido.

DOCUMENTAZIONE E MODULI

Si rimanda per una più completa ed esauriente descrizione del servizio, ai seguenti **documenti**:

- Regolamento per il Servizio di Asilo Nido, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 16/04/2014.
- Carta dei servizi predisposta dall'Ente Gestore (CODESS).
- Progetto Educativo (CODESS).
- Delibera annuale di Giunta Comunale relativa alle rette e condizioni di frequenza per il Servizio di Asilo Nido.
- Criteri per la determinazione delle graduatorie

Modulistica:

- Modulo segnalazioni a Codess
- Rinuncia al posto
- Richiesta attestazione pagamento
- Domanda di iscrizione
- Comunicazione preventiva assenza
- Richiesta rimborso assenza
- Richiesta ampliamento orario di frequenza
- Richiesta riduzione orario di frequenza

