



COPIA

DECRETO
N. 67 del 23-12-2020

Oggetto: DECRETO DI NOMINA DEL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 3 SETTORE AFFARI GENERALI, GARE E CONTRATTI

IL SINDACO

Visto l'art. 13 del CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018, che prevede l'istituzione di posizioni di lavoro che richiedono assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato;

Visto l'art. 50, comma 2, del D.Lgs.n. 18/08/2000 n. 267 il quale stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 della stessa legge, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

Dato atto che l'art. 109 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 prescrive che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3 possano essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 33 del 12/07/2011, esecutiva;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 131 del 05/11/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata stabilita la nuova struttura organizzativa del Comune di Bovolone che risulta così articolata:

- **Settore n. 1: Settore Scuola, Cultura, Terzo Settore e Tributi** che comprende:
 - Servizio Protocollo e Archivio;
 - Servizio Scuola e Terzo Settore;
 - Servizio Biblioteca e Cultura;
 - Servizio Tributi;
- **Settore n. 2: Ragioneria, Personale, Partecipate e Controllo di gestione** che comprende:
 - Servizio Ragioneria e Controllo di gestione;
 - Servizio Risorse Umane;
- **Settore n. 3: Affari Generali, Gare e Contratti** che comprende:

- Servizio Affari Generali e Vice Segreteria generale;
- Servizio Legale, Gare e Contratti;
- Servizi Demografici;
- Servizi Sociali;
- **Settore n. 4: Lavori Pubblici e Patrimonio** che comprende:
 - Servizio Lavori Pubblici;
 - Servizio Manutenzioni, Viabilità, Automezzi, Impianti sportivi;
 - Servizio Manutenzione edifici, Prevenzione e Protezione interna;
- **Settore n. 5: Polizia Locale e Protezione Civile** che comprende:
 - Servizio Polizia Locale;
 - Servizio di protezione civile
- **Settore n. 6: Territorio, Ambiente e S.U.A.P.** che comprende:
 - Servizio Edilizia Privata ed Urbanistica;
 - Servizio Igiene e Ambiente;
 - Servizio SUAP, commercio e manifestazioni;
 - Servizi informatici

Ricordato che nella organizzazione dell'Ente la posizione apicale è ricoperta dal personale inquadrato nella categoria D del CCNL Comparto regioni e autonomie locali, personale non dirigente;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 26/02/2020 avente ad oggetto "Approvazione del regolamento comunale in materia di conferimento, rinnovo, revoca e "graduazione" degli incarichi di posizione organizzativa, ai sensi degli artt. 13 e seguenti del CCNL 21/05/2018;

Vista la scheda di pesatura dei settori individuati dalla nuova struttura organizzativa dell'Ente, prot. n. 30463 del 18/12/2020, predisposta e sottoscritta dal Nucleo di Valutazione in conformità a quanto previsto dal Regolamento di cui al punto precedente, dalla quale risulta per il Settore n. 3 una pesatura pari a punti 88/100, corrispondenti ad una retribuzione di posizione pari a euro 13.800,00;

Ritenuto che l'Istruttore Direttivo d.ssa Maria Teresa Guerra risulti la figura professionale più adatta a ricoprire il ruolo di Responsabile del Settore n. 3 "Affari Generali, Gare e Contratti" in forza della pluriennale esperienza, della professionalità acquisita anche in attività presso altri enti e dell'attitudine all'assunzione di ruoli di direzione e responsabilità;

Vista la dichiarazione in merito all'assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità all'assunzione dell'incarico ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013, agli atti;

Ritenuto inoltre individuare l'Istruttore Direttivo Elisabetta Di Lauro, quale sostituto in caso di assenza dal servizio e/o impedimento dell'Istruttore Direttivo d.ssa Maria Teresa Guerra;

Verificato inoltre con l'ufficio ragioneria il rispetto del tetto al salario accessorio di cui all'art. 23, comma 2 del D.Lgs.n.75/2017, come risulta dai prospetti agli atti;

Visto il D.Lgs. 267/2000, con particolare riferimento agli art. 50, 107 e 109;

Visto il D.Lgs. 165/2001;

Visto il CCNL, Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018;

Visto l'art. 33 del vigente Statuto comunale;

D E C R E T A

Per quanto in premessa espresso:

1. Di nominare l'Istruttore Direttivo d.ssa Maria Teresa Guerra, a decorrere dal 01.01.2021 e fino al 31.12.2023, nel rispetto delle nuove disposizioni contenute nel C.C.N.L. Funzioni Locali 21.05.2018, Responsabile della posizione organizzativa n. 3 "Affari Generali, Gare e Contratti";
2. Di attribuire al Responsabile in questione la Retribuzione di Posizione di cui all'art. 15 del CCNL 21/05/2018, pari a euro 13.800,00 lordi per tredici mensilità, come da pesatura da parte del Nucleo di Valutazione agli atti;
3. Di stabilire che in caso di assenza e/o impedimento il suddetto responsabile sia sostituito dall'Istruttore Direttivo Elisabetta di Lauro;
4. Di dare atto che la retribuzione di risultato ammonta al 15% delle risorse complessivamente finalizzate all'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato e verrà erogata a seguito di valutazione da parte del Nucleo di Valutazione secondo il sistema di misurazione e valutazione della performance vigente;
5. Di dare atto che il presente decreto può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale;

DISPONE

- che il Responsabile in questione dovrà adempiere a tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo dell'Amministrazione e ad esso assegnati con il Piano Esecutivo di Gestione, che costituisce altresì il Piano delle Performance; dovrà altresì relazionare periodicamente al Sindaco e al Segretario Generale sull'andamento del Settore e sullo stato di attuazione degli obiettivi assegnati, nonché sulla presenza di eventuali criticità;
- che il presente Decreto deve essere sottoscritto per accettazione da entrambi gli interessati;
- che il presente Decreto sia comunicato all'Istruttore Direttivo d.ssa Maria Teresa Guerra ed al vice responsabile Elisabetta di Lauro, affisso all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi e pubblicato sul sito istituzionale, sezione "Amministrazione Trasparente".

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Eventuali allegati indicati nel testo

II SINDACO

F.to Mirandola Emilietto

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)