

DICHIARA

- di non essere beneficiaria di trattamenti previdenziali di maternità a carico dell' I.N.P.S. o di altro Ente previdenziale per la stessa nascita;
- di essere beneficiaria di trattamenti previdenziali inferiori a quelli previsti dalla legge in oggetto, ammontanti complessivamente a € _____ .

DICHIARA

inoltre, al fine della concessione dell'assegno di maternità (*barrare la parte che interessa*)

- di essere cittadina italiana o comunitaria residente nel territorio dello Stato (art. 80, comma 5, della legge n. 388/00)
- di essere cittadina straniera extracomunitaria di nazionalità _____ titolare di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (ex carta di soggiorno) rilasciata in data _____;
- di essere cittadina straniera extracomunitaria di nazionalità _____ che ha presentato in data _____, tramite kit postale, richiesta di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (ex carta di soggiorno) alla Questura di _____.
- di essere cittadina straniera extracomunitaria di nazionalità _____ titolare di permesso di soggiorno rilasciato in data _____ avente scadenza il _____;

N.B si dichiara di essere a conoscenza che:

L'assegno di maternità di base di cui all'art.74 del D.Lgs. 26 marzo 2001, n.151 è concesso dal Comune secondo quanto disposto dal Capo IV del D.P.C.M. 452/2000, e che l'Istituto, in conformità con quanto disposto dall'art.20 del citato DPCM, provvede, attraverso le proprie strutture, al pagamento degli assegni concessi dai comuni.

SI IMPEGNA

inoltre, a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione nel reddito e nella composizione del nucleo familiare.

data _____

In fede

Allega copia documento d'identità in corso di validità.

Comune di Bovolone (VR)
Unità Servizi Sociali

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale

L'intestato Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Reg. UE 16/679, con la presente

Informa

La propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'Ente specificamente esercitato. Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi. Allo stesso modo L'Intestato Ente

Informa

L'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sottoindicati (ex artt. 15 e ss. Reg. 679/16). L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'Ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

Titolare del Trattamento

Comune di Bovolone
Piazza Scipioni n. 1
tel 0456995111 - e.mail: amministrazione@bovolone.net - pec protocollo@pec.bovolone.gov.it

Finalità del Trattamento

Svolgimento istruttoria relativa alla domanda di maternità.

La sottoscrizione della presente, oltre che per presa visione dell'informativa, costituisce espressione di libero, informato ed inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità descritte, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 GDPR 2016/679.

Bovolone, lì _____

Firma
