



Copia conforme all'originale

DETERMINAZIONE N. 1 R.G. del 14-01-2021

Settore: RISORSE UMANE E CONTROLLI INTERNI
Ufficio: SEGRETARIO GENERALE

**Oggetto: DELEGA DELLE FUNZIONI DI DATORE DI LAVORO IN
MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA
NEI LUOGHI DI LAVORO AI SENSI DELL'ART. 16 DEL D.LGS. N.
81/2008 E S.M.I.**

CIG:

Il Responsabile del Servizio

Visti:

- il D.Lgs 81/2008 e s.m.i. ad oggetto "*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto - 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*";
- l'art. 2, commi 1 lettera b) il quale definisce come "*datore di lavoro*" il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa. Nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa. In caso di omessa individuazione, o di individuazione non conforme ai criteri sopra indicati, il datore di lavoro coincide con l'organo di vertice medesimo;
- l'art. 17 del medesimo D.Lgs. 81/2008 il quale stabilisce che il Datore di Lavoro non può delegare le attività di valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento previsto dall'articolo 28 e la designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi;
- l'art. 18 del medesimo D.Lgs. 81/2008 in cui vengono indicati gli obblighi del Datore di Lavoro e del Dirigente nel caso di una Pubblica Amministrazione;

Richiamati:

- il Decreto Sindacale n. 38 del 15/07/2020 con il quale il Dott. Nicola Fraccarolo è stato nominato segretario comunale titolare della sede di segreteria comunale convenzionata fra i comuni di Bovolone - Caldiero (VR), della quale questo Comune è capo convenzione;
- il Decreto Sindacale n. 68 del 23/12/2020 con il quale è stato nominato l'Istruttore Direttivo Ing. Nicola Tosato, quale titolare della posizione organizzativa n. 4 "Lavori Pubblici e Patrimonio";

Visto inoltre il Decreto Sindacale n. 1 del 13/01/2021 con il quale il sottoscritto Segretario Comunale è stato nominato quale Datore di Lavoro in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs 81/2008;

Dato atto che è facoltà del Datore di Lavoro, sulla base dell'organizzazione interna dell'Ente, procedere ai sensi dell'art. 16 del citato decreto alla delega di funzioni con i seguenti limiti e condizioni:

- a) che la delega risulti da atto scritto recante data certa;
- b) che il delegato possieda tutti i requisiti di professionalità ed esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate;
- c) che la delega attribuisca al delegato tutti i poteri di organizzazione, gestione e controllo richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate;
- d) che essa attribuisca al delegato l'autonomia di spesa necessaria allo svolgimento delle funzioni delegate;
- e) che la delega sia accettata dal delegato per iscritto;

Rilevato che il Responsabile del Settore n. 4 "Lavori Pubblici e Patrimonio", Ing. Nicola Tosato, risulta essere il soggetto all'interno dell'Ente in possesso dei requisiti di professionalità ed esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni di cui all'art.18 del D.Lgs. 81/2008, nonché in possesso dell'autonomia di spesa necessaria allo svolgimento delle funzioni stesse;

Rilevato inoltre che l'Ing. Nicola Tosato ha dato disponibilità all'accettazione della delega in parola;

Ritenuto di provvedere pertanto alla delega al Responsabile del Settore n. 4 "Lavori Pubblici e Patrimonio", Ing. Nicola Tosato di tutte le funzioni indicate all'art. 18 del D.Lgs. 81/2008 attribuite per legge al Datore di Lavoro, ad esclusione delle seguenti attività obbligatorie che, ai sensi dell'art. 17 del medesimo D.Lgs. rimangono a carico del sottoscritto:

- valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento previsto dall'articolo 28 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dei rischi, avente le necessarie capacità e requisiti professionali di cui all'art. 32 del D.Lgs. 81/2008;

DETERMINA

1. di delegare al Responsabile del Settore n. 4 "Lavori Pubblici e Patrimonio", Ing. Nicola Tosato, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 81/2008 tutte le funzioni indicate all'art. 18 del D.Lgs. 81/2008 attribuite per legge al Datore di Lavoro, ad esclusione delle seguenti attività obbligatorie che, ai sensi dell'art.17 del medesimo Decreto, rimangono in carico al sottoscritto:
 - valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento previsto dall'articolo 28 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
 - designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dei rischi, avente le necessarie capacità e requisiti professionali di cui all'art. 32 del D.Lgs. 81/2008;
2. di dare atto che rimane fermo l'obbligo di vigilanza in capo al datore di lavoro in ordine al corretto espletamento da parte del delegato delle funzioni trasferite;

DISPONE

che il presente provvedimento:

- sia reso noto a mezzo di notifica al Delegato nominato, e diventi efficace con la sua accettazione;

- sia trasmesso per opportuna conoscenza a tutti i Responsabili di Posizione Organizzativa dell'Ente ed agli Assessori Comunali e alle R.S.U. aziendali;
- sia pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente" - sotto-sezione "Personale".

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria (se dovuto)
- Eventuali allegati indicati nel testo

Responsabile del Procedimento: Manzini Fernanda

Il Responsabile del Servizio

F.to Fraccarollo Nicola

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)